

## Alta

Cuando el médico le comunique el alta se le dará un **informe detallado** que entregará a su médico de familia en su Centro de Salud para que supervise su evolución. La enfermera le explicará los **cuidados** que debe seguir y le dará un informe de alta de enfermería.

El Hospital respeta su decisión: si usted quiere abandonar el Centro en contra del criterio médico, deberá firmar el **alta voluntaria**, declinando el Hospital toda responsabilidad de lo que pueda sucederle.

Recuerde que deberá abandonar la habitación antes de las 11 horas siempre que le comuniquemos el alta con 24 horas de antelación. Antes de abandonar la habitación revísela para **no olvidar** sus objetos personales.

Su opinión es muy importante para nosotros ya que nos ayudará a mejorar nuestros servicios. A su disposición se encuentra una **encuesta anónima** que podrá rellenar antes de irse a casa y depositarla en el buzón que hay en el control de enfermería.

## Servicio Pastoral Sanitario

Existe un servicio permanente de **asistencia espiritual**. A su ingreso le facilitaremos una hoja con información de cómo contactar con las diferentes confesiones que colaboran en el hospital. Encontrará la Capilla en la planta baja, donde se ofician ceremonias de las distintas confesiones. En ella se podrán consultar los horarios de celebración.



ESTÁ PROHIBIDO FUMAR EN TODO EL RECINTO HOSPITALARIO

## Teléfonos de interés

### Hospital Universitario Virgen de la Victoria

Atención al ciudadano	951 032 248 951 032 020 951 032 663
Centralita	951 032 000
Cita previa	902 505 060
Lista de espera	951 032 394
Admisión de urgencias	951 032 391
Fax	951 032 022

### Hospital Marítimo de Torremolinos

Atención al ciudadano	951 033 713
Cita previa	902 505 060
Lista de espera	951 033 711 951 033 712
Fax	951 033 705

### Centro de especialidades San José Obrero

Atención al ciudadano	951 034 000 951 034 021 951 034 031
Cita previa	902 505 060
Lista de espera	951 034 005
Fax	951 034 035

Documento aprobado por la Comisión de Calidad  
"Educación para la Salud"  
Fecha de última revisión: 09/02/2011

Hospital Universitario Virgen de la Victoria  
Campus Universitario Teatinos, s/n  
29010 - Málaga - España  
951 032 000 / Fax 951 032 022  
<http://www.huw.es>



## Hospital Universitario Virgen de la Victoria



## Guía de Acogida en la Planta (Hospitalización)

Recomendaciones para Pacientes y  
Familiares durante la estancia en el Hospital

## Presentación

En primer lugar queremos **desearle** que su estancia en el Hospital sea lo más agradable posible. Nuestro objetivo es que usted reciba **los mejores tratamientos y cuidados** y conseguir que pueda volver pronto a su domicilio.

Estamos para ayudarlo. **No dude preguntar** todo lo que considere oportuno al personal presente en su Unidad o Servicio con el fin de resolver cualquier duda.



Con esta guía pretendemos orientarle sobre las **recomendaciones** que creemos que pueden ser de gran utilidad para usted o sus familiares, pero cualquier otra información que pueda necesitar y que no lea aquí puede encontrarla en la *Guía del Usuario*.

## Ingreso

A su llegada **será recibido** por el personal de enfermería que durante su estancia le proporcionará los cuidados que precise.

Se le acompañará junto a sus familiares a la habitación. Se le explicará el funcionamiento de la cama, timbre, luces y se le dará toallas y pijama o camisón. Deberá traer **zapatillas** y demás objetos de **aseo personal**.

Sus ropas y otras pertenencias **deben ser custodiadas** por sus familiares o acompañantes. No traiga **objetos de valor** y si lo hace le aconsejamos que los entregue a su familia ya que el Hospital no se hace responsable de ellos.

## Estancia

Por la mañana se realiza la **limpieza de la habitación** (hay servicio de guardia las 24 horas).- Le rogamos que la mantenga **limpia y ordenada**.

La **higiene personal** es obligatoria y necesaria para su salud. El aseo de las habitaciones es de **uso exclusivo** para el paciente. Los familiares y visitantes pueden usar los **aseos públicos** que se encuentran en la planta.

Aunque usted se encuentre bien, a su lado puede estar un paciente grave o que necesite reposo. Vigile el tono de su voz y **procure no hacer ruido**.

Debe respetar la intimidad de los pacientes. La puerta de las habitaciones debe permanecer **cerrada**.

Permanezca en la habitación y no en los pasillos. Si necesita algo, llame al **timbre** y se le atenderá lo antes posible.

En caso de que los familiares se ausenten del centro, rogamos que entreguen un **teléfono de contacto** para poder localizarles si fuera necesario.

Si **necesita salir de la habitación** debe consultarlo a la enfermera con antelación.

Todos los profesionales llevan una **tarjeta identificativa** en la que consta su nombre y categoría profesional. Así sabrá siempre a quién se está dirigiendo.

En todas las unidades de hospitalización hay un/una **supervisor/a** de enfermería a quien usted puede dirigirse siempre que lo estime necesario.

## Horario de comidas

- **Desayuno:** desde las 9:00 horas.
- **Almuerzo:** desde las 13:00 horas.
- **Merienda:** desde las 16:00 horas.
- **Cena:** desde las 20:00 horas.

La dieta del hospital forma parte de su tratamiento. **No traiga comida del exterior**.

La calidad de la comida es buena en el momento de su distribución. **No espere para comer después**.



Por cuestiones de higiene, no deje la **bandeja en la habitación**.

La **recogida de bandejas** comenzará a los 45 minutos de su distribución.

## Visitas

El horario de visitas es de 16 a 20 horas pero recuerde que el exceso de visitas molesta a todos, incluido a su familiar o amigo y repercute en la evolución de su enfermedad.

Respete el aforo de las habitaciones, no debiendo permanecer en ella más de **2 personas por paciente**. En beneficio de todos, **acorte** la duración de sus visitas.

Evite venir de visita por la mañana para no coincidir con la **visita médica**, cuidados de enfermería y limpieza.

**No es recomendable traer niños** al hospital.